

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУЛЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

МЕЛЕКЕССКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2019 года
№ 64

Экз. № 1

р.п.Мулловка

Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий, направленного на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области на 2019-2022 годы

В целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной сельской среды в муниципальном образовании «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области от 15.12.2017 №98 и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план-график мероприятий направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области на 2019-2022 годы, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию)

информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.П. Оряшин

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Мулловское городское поселение»

Мелекесского района

Ульяновской области

от 13 мая 2019 г. № 64

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области

№

п/п

Наименование мероприятия

Срок исполнения

Ответственный за исполнение

1

2

3

4

1

Разработка и внесение в действующие правила благоустройства изменений в части Правил, опр

До 1 августа

2019 года.

Администрация муниципального образования «Мульовское городское поселение»

2.

Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества городской среды с точки зрения

До 1 сентября 2019 года.

Комиссия по инвентаризации.

3

Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных

До конца

2019 года.

Администрация муниципального образования «Мульовское городское поселение»

4

Разработка и внедрение современных систем городской навигации (комплекса знаков, указател

По выходу методических рекомендаций Минстроя России до

31 декабря 2019г.

Администрация муниципального образования «Мулловское городское поселение»

5

Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юрид

В течение реализации плана-графика,

до конца 2019г.

Администрация муниципального образования «Мулловское городское поселение»

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования «Мулловское городское поселение»

Мелекесского района

Ульяновской области

от 13 мая 2019 г. № 64

Состав комиссии

по проведению инвентаризации (проверки, обследования)

информационных и рекламных конструкций.

Председатель:

Оряшин В.П - Глава администрации муниципального образования «Мулловское
городское поселение»

Заместитель председателя:

Голоскоков Е.Д. – и.о. директора МКУ «Управление хозяйством администрации»
муниципального образования «Мулловское городское поселение» (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Яббарова Г.Р. - Главный бухгалтер администрации муниципального образования
«Мулловское городское поселение»

Члены комиссии:

Ягаферова Н.В. – главный специалист по управлению муниципальной собственностью и
земельным отношениям администрации муниципального образования «Мулловское

городское поселение»

Лёшин А.В. – главный специалист по земельным отношениям администрации муниципаль
ного образования «Мулловское городское поселение»

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального образования «Мулловское городское поселение»

Мелекесского района

Ульяновской области

от 13 мая 2019 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации

информационных и рекламных конструкций.

1. Общие положения.

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее - Положение).

1.2. Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области в ходе реализации муниципальной программы «Формирование комфортной сельской среды в муниципальном образовании «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области на 2018 - 2022 годы»

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области и настоящим Положением.

1.4. Организует работу Комиссии администрация муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее – администрация поселения)

2. Состав комиссии.

2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников администрация поселения и подведомственных ей организаций

2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением администрации администрация поселения.

2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением администрация поселения.

3. Основные задачи комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области ;

- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области ;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с администрацией поселения.

4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта администрации поселения.

4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй передается в отдел архитектуры, строительства и дорожной деятельности МКУ «Управление ЖКХ Мелекесского района».

Приложение к

Положению о комиссии по проведению

инвентаризации информационных и

рекламных конструкций.

АКТ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ.

" ____ " _____ 20__ г.

р.п.Мулловка

Комиссия в составе:

Председателя _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Членов комиссии _____

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

провела инвентаризацию вывесок и рекламных конструкций _____

(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

№

п/п

Адрес: улица, номер дома или местоположение

Параметры размещения

Характеристика конструкций

Фото

Внешний вид и техническое состояние

Правовое основание

1

2

3

4

5

6

7

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)